



**PROTOCOLLO CON MODALITÀ PER ACCESSO E DI LAVORO
DEI DIPENDENTI E DEGLI ADDETTI ESTERNI PRESSO IL**

TEATRO COMUNALE DI FERRARA

C.SO MARTIRI DELLA LIBERTÀ,5

(e altri luoghi di spettacolo)

Aggiornato al 04/06/2021

C.so martiri della Libertà, 5 44121 Ferrara - Tel. 0532218311 - Fax 0532247353

MODALITÀ DI ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO

(Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali Allegato 6 DPCM 26 aprile 2020, integrazione al DL18 maggio 2021(linee guida per le ripresa delle attività economiche e sociali del 28/05/2021)

INFORMAZIONI GENERALI per i dipendenti, i collaboratori e le persone esterne (NON PUBBLICO) che intendono accedere al TEATRO o in altri luoghi di spettacolo, in merito alle procedure da rispettare per il contenimento dei contagi del virus SARS-CoV-2 previste dalla normativa vigente:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel luogo di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro prima di ogni accesso al Teatro e ad eventuali altri luoghi di spettacolo (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Per il personale Esterno occorre inoltre compilare e restituire firmata l'autocertificazione allegata al protocollo prima dell'ingresso in teatro o in altri luoghi di spettacolo.

MODALITÀ DI ACCESSO E DI PERMANENZA E DI LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE ED ESTERNO:

- **Sarà possibile accedere al palcoscenico e camerini dall'ingresso della PORTINERIA DEL TEATRO C.so Giovecca 38 o per accedere agli UFFICI del Teatro utilizzando lo scalone d'onore in C.so Martiri della Liberà, 5.**
- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al **controllo della temperatura corporea** da persona addetta, unicamente al primo accesso giornaliero. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni e quelle che potrebbero provenire dell'Autorità Sanitaria Locale.
- L'accesso è consentito solo con utilizzo della mascherina FFP2 indossata, che sarà fornita quotidianamente dal datore di lavoro, tramite persona addetta.
- Il personale dovrà igienizzarsi le mani, prima dell'accesso al luogo di lavoro, e ogni volta sia necessario durante l'orario di lavoro per garantire una continua igiene.
- Si richiede ad ogni persona di garantire la pulizia della propria postazione, mediante l'uso di spray igienizzante e carta fornita dal datore di lavoro; come pure le attrezzature comuni (fotocopiatrici, telefoni, postazioni, consolle, banchi di lavoro, attrezzatura tecnica e strumenti).
- Si raccomanda al personale l'uso di un apparecchio telefonico solo singolarmente.
- Gli ambienti comuni, e i servizi igienici verranno puliti frequentemente e sanificati con appositi prodotti.
- Per tutti i tecnici e gli addetti esterni sarà obbligatorio l'uso della mascherina FFP2 durante tutte le fasi di lavoro, essendo prevista la compresenza di più persone e lo spostamento continuo.
- Si raccomanda il ricambio di aria costante tramite l'apertura frequente (almeno 2 volte ogni ora) delle finestre. In particolare tutti i locali andranno tenuti il più possibile aerati: portineria, corridoi, uffici, camerini, sale prove e sottopalco
- In palcoscenico andranno tenute sgombrere da materiali e aperte quando possibile le finestre
- Nella zona snack di distributori automatici si può accedere soltanto se in numero limitato e che consenta il rispetto della distanza di sicurezza di almeno **2 m**.
- Dovranno essere evitati assembramenti non necessari; quando ci sarà la necessità di riunirsi dovrà essere garantito il distanziamento minimo di 1 metro e comunque è obbligatorio l'uso della mascherina FFP2 e l'aerazione naturale costante, cercando di limitare il numero delle persone allo stretto necessario e per un tempo in grado di dare la possibilità di cambiare l'aria per 15 minuti frequentemente, e comunque prima e dopo le eventuali riunioni e assembramenti.

- Se le lavorazioni a meno di 1 metro saranno prolungate è consigliabile l'uso di occhiali di protezione o di visiera (incluso la mascherina); in ogni caso dovrà sempre essere cercato il distanziamento maggiore possibile anche nelle postazioni di palcoscenico.
- Si comunica che la **mascherina** è diventato **un D.P.I.** e quindi, dove richiesto, l'utilizzo da parte dei lavoratori è **OBBLIGATORIO**; essendo la stessa a protezione non solo della persona che la indossa ma anche degli altri lavoratori presenti. **NON SARA' TOLLERATO IN ALCUN MODO IL NON UTILIZZO.**
- Verrà individuato un locale per la gestione 118, dove portare una persona sintomatica in attesa dell'ambulanza o delle eventuali indicazioni dell'Autorità Sanitaria locale immediatamente contattata; in caso di utilizzo per tale emergenza ad esso sarà consentito l'accesso soltanto alla persona sintomatica e all'addetto al primo soccorso che dovrà indossare tutti i dispositivi di protezione personale necessari (mascherina FFP2, tuta usa e getta, occhiali di protezione facciale o visiera, calzari e guanti usa e getta).
- I mezzi della Fondazione dovranno essere utilizzati dal personale con obbligo di utilizzo della mascherina FFP2, e igienizzati tramite salvietta dall'utilizzatore prima e dopo l'uso.
- Tutte le modalità di lavoro valgono sia per l'attività di montaggio e smontaggio, che per le assistenze tecniche di palcoscenico durante l'attività teatrale, in presenza degli artisti e di pubblico.
- Per il personale Esterno occorre inoltre compilare e restituire firmata l'autocertificazione allegata al protocollo prima dell'ingresso in teatro o in altri luoghi di spettacolo salvo la presentazione del certificato verde che attesta l'avvenuta vaccinazione da Covid 19.

-

INTERAZIONE PERSONALE E ARTISTI

- Per la **preparazione** degli artisti, trucco e acconciatura, si applicano le indicazioni previste per i settori di riferimento; per la vestizione, l'operatore e l'attore per il periodo in cui devono mantenere la distanza inferiore a 1 metro devono indossare una **mascherina FFP2** a protezione delle vie aeree, l'operatore deve indossare anche i **guanti monouso**
- Il personale (artisti, addetti a lavorazioni presso i laboratori di scenotecnica e sartoria, addetti allestimento e disallestimento della scenografia, etc.) deve indossare la mascherina FFP2 e quando l'attività non consente il rispetto del distanziamento interpersonale una **visiera**. Questa misura non viene applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale).