

**FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA – CORSO MARTIRI DELLA
LIBERTA' 5 – 44121 FERRARA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN
ADDETTO AL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO E
PARZIALE PER ATTIVITA' STAGIONALE – livello 4°**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto per il 4° livello del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato per attività stagionale artt. 19-29 D. Lgs. 15/06/2015 n. 81 e s.m.i. Il periodo di lavoro sarà dalla prima data utile (espletate le formalità burocratiche) successivamente alla pubblicazione della graduatoria al 30/06/2019, con possibilità di riassunzione in base all'attività stagionale del Teatro Comunale che di norma si svolge da settembre a giugno.

ORARIO DI LAVORO

Part time orizzontale di 20 ore settimanali.

MANSIONI PRINCIPALI

Le mansioni da ricoprire sono: addetto tecnico informatico di supporto al Settore Informatico con conoscenze e svolgimento di attività nei seguenti ambiti: manutenzione dei pc e server, interventi di diagnostica sulla funzionalità della rete informatica, monitoraggio del corretto funzionamento dei sistemi informativi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento del colloquio.
- 2) Compimento del 18° anno di età.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n.3.
- 4) Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, in caso contrario indicare quali.
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. La Fondazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 6) Titolo di studio:
 - Laurea triennale L-31(Scienze e tecnologie informatiche), L-8 (Ingegneria dell'informazione).



- Laurea magistrale LM-18 (Informatica), LM-25 (Ingegneria dell'automazione), LM-27 (Ingegneria delle telecomunicazioni), LM-29 (Ingegneria elettronica), LM-32 (Ingegneria informatica).
- Diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in una delle predette materie.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

RISERVE

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso la Fondazione la quota d'obbligo fissata dalla Legge n. 68/1999.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e i relativi allegati alla domanda dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 19/11/2018**, con le seguenti modalità:

- 1) Consegna diretta all'Ufficio Personale della Fondazione in Corso Martiri della Libertà n.5 - Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).
- 2) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R allo stesso indirizzo indicato al precedente punto 1).
- 3) Per via telematica. La domanda sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
 - c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato e gli allegati devono essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione fondazioneteatroferrara@legalmail.it mediante messaggio avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO AL SERVIZIO INFORMATICO"

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Fondazione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data dell'ufficio postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Personale della Fondazione.

La Fondazione non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione entro i termini suddetti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

1. il proprio *curriculum* professionale in formato europeo debitamente sottoscritto con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro o professionali ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio;

2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.



ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale e successivamente comunicata alla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- mancata produzione del curriculum professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati forniti sono trattati dalla Fondazione per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale assunzione e per la gestione della graduatoria.

I dati personali sono trattati in funzione e per i fini del procedimento di selezione e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali e comunque per le sole finalità e per il tempo necessario al loro adempimento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

La Fondazione può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.)

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti sono esercitabili scrivendo alla Fondazione al seguente indirizzo ufficiopersonale.teatro@comune.fe.it

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria finale ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice i cui componenti vengono nominati dal C.d.A. della Fondazione selezionandoli tra membri di provata competenza.

I candidati dovranno presentarsi a colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI:

Il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione verrà verificato dal Responsabile dell'Ufficio Personale della Fondazione.

FASE 2

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE:

La Commissione effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da



convocare alla prova selettiva (Fase 3) afferenti il posto da ricoprire. Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo ricercato.

FASE 3

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE:

I colloqui di valutazione, anche con verifiche pratiche su apparecchiature informatiche, dovranno avvenire in forma pubblica, e saranno tesi a valutare le peculiarità professionali e l'adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto, verificando:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al ruolo da ricoprire;
- il possesso delle competenze relative alle mansioni da svolgere;
- la capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team, la capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta.

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 3 denominata "colloquio di valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 e del GDPR UE 2016/679 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane).

Il voto sarà espresso in cinquantesimi e la prova si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 35/50.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

MATERIE D'ESAME

Conoscenze sistemiche software richieste:

sistemi clients:

Sistemi operativi Windows, Linux e Apple

Microsoft Office / Libre Office

Gestione del networking di base dei clients (tcp-ip, cablaggi, ethernet, wifi)

Gestione stampanti di rete

sistemi server:

Conoscenza dei sistemi operativi Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2

Conoscenza Active Directory in ambienti misti Windows, Linux, Mac OSX

Networking in ambito Windows e Linux

Gestione server Linux

Amministrazione web server IIS e Apache

Networking (ethernet, vlan, ip, firewalling, wifi, cablaggio strutturato)

Amministrazione ambienti di virtualizzazione (provisioning, amministrazione, backup, restore)

Conoscenza sistemistica MSSql, MySql, Postgres (amministrazione di base, backup, restore)

Scripting in ambiente Windows, Linux

Amministrazione/Creazione siti web con piattaforme CMS (almeno piattaforma Wordpress)

Conoscenze sistemiche hardware richieste:

Conoscenza piattaforma hardware PC (assemblaggio, diagnostica, manutenzione)



Conoscenza tecnologie hardware apparecchiature server
Conoscenza apparecchiature networking (switch, firewall, access point wifi)
Conoscenza infrastrutture di rete basate sul cablaggio strutturato e switched lan

GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale con un punteggio di almeno 35/50.

La graduatoria approvata con atto del CdA sarà pubblicata, sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. La Fondazione Teatro Comunale di Ferrara potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun automatico diritto alla trasformazione a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

La Fondazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione stagionale invita il destinatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare l'eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato. Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento per il reclutamento del Personale della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara.

La Fondazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- la sede della Fondazione in Corso Martiri della Libertà n. 5 a Ferrara
- sul sito internet della Fondazione, nella sezione bandi, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

mail: ufficiopersonale.teatro@comune.fe.it

tel: 0532 218311

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione dal **29/10/2018** al **19/11/2018**, termine ultimo per la presentazione delle domande; sul sito internet del Comune di Ferrara e di InformaGiovani e ne verrà data pubblicità sui giornali locali.

Ferrara, 18 ottobre 2018

Il Presidente
D.ssa Roberta Ziosi

