

PROCEDURA 2016_01 REGISTRAZIONE E ANALISI DEGLI INFORTUNI E QUASI INFORTUNI APPALTATORI

DATA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA: 11/01/2016

SCOPO

La procedura ha lo scopo di censire e analizzare gli eventuali incidenti, “quasi infortuni” e infortuni che coinvolgono i lavoratori delle imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi durante le attività svolte in regime di appalto all’interno della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara, Corso Martiri della Libertà 5 – Ferrara.

DESTINATARI

Lavoratori delle imprese in regime di appalto
Lavoratori autonomi
Dirigenti
Preposti
R.S.P.P.
A.S.P.P.

ALLEGATI

Modulo di registrazione infortunio appaltatore
Modulo di registrazione “*quasi infortunio*” appaltatore

MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA

Il personale delle imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi, al loro primo ingresso in Teatro saranno informati della disponibilità della modulistica allegata, che dovrà essere utilizzata dal preposto dell’appaltatore e personalmente dai lavoratori autonomi, per segnalare tutti i casi di infortunio e di “*quasi infortunio*” accaduti durante l’attività in appalto all’interno del Teatro Comunale.

I moduli, in caso di utilizzo, dovranno essere consegnati al referente interno del Teatro Comunale per l’attività di appalto in oggetto. Il referente interno sarà il caporeparto presso il cui reparto la ditta appaltatrice o il lavoratore stava eseguendo l’attività che ha causato l’infortunio o il “*quasi infortunio*”.

Il modulo compilato in caso di infortunio o “*quasi infortunio*” dovrà essere consegnato al Sig. Nicola Talmelli e al Sig. Andrea Carletti, prima della fine dell’attività giornaliera, che successivamente li trasmetteranno all’R.S.P.P. Ing. Stefano Bergagnin.

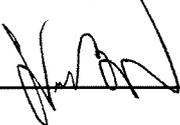
Analisi dei risultati

I dati raccolti nel corso dell’anno tramite i moduli, saranno analizzati dal servizio prevenzione e protezione aziendale che provvederà a commentarne i risultati dell’indagine nel corso della riunione annuale per la sicurezza ex art.35 del D.Lgs.81/2008, all’inizio dell’anno successivo.

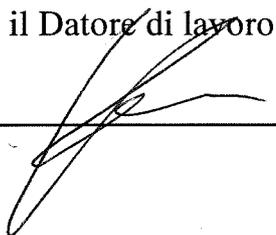
REVISIONE DELLA PROCEDURA

La revisione della procedura dovrà avvenire una volta all’anno dopo l’effettuazione della riunione annuale per la sicurezza.

l’R.S.P.P.



il Datore di lavoro



l’R.L.S.